

Základná škola, Jilemnického ulica 204/11, 929 01 Dunajská Streda

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

Dunajská Streda 1. september 2015

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Riaditeľ Základnej školy, Jilemnického ulica 204/11, Dunajská Streda podľa § 119 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) a Vyhlášky č. 306/2009 MŠ SR o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe vydáva Vnútorný poriadok školského klubu detí. Školský klub detí (ďalej len „ŠKD“) je výchovnovzdelávacie zariadenie zabezpečujúce činnosť pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

Článok 2 Základné ustanovenie

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa uskutočňuje v ranných hodinách a popoludňajších hodinách počas pracovných dní.
2. Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej aktivity dieťaťa s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie.
3. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje ako
 - a) pravidelná aktivita podľa výchovného programu ŠKD,
 - b) záujmová aktivita formou záujmových útvarov,
 - c) príležitostná a sezónna aktivita formou podujatí, súťaží a exkurzií,
 - d) spontánna aktivita podľa záujmu detí,
 - e) aktivita zameraná na vypracovanie, predkladanie a uskutočňovanie projektov, na ktorých sa zúčastňujú aj deti, ktoré nenavštevujú ŠKD.
4. Prechod detí do oddelení ŠKD v rámci školy a do oddelení ŠKD mimo školy zabezpečuje pedagogický zamestnanec ŠKD podľa rozvrhu týždennej činnosti.
5. Ak je dieťa v ŠKD a pokračuje v popoludňajšej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo v inej záujmovej činnosti v škole, zodpovedá za dieťa príslušný vyučujúci alebo lektor záujmového útvaru, ktorý si dieťa vyzdvihne v ŠKD.
6. Pedagogický zamestnanec uvoľní dieťa z ŠKD len na základe predchádzajúceho písomného oznámenia rodiča alebo inej fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu (ďalej len „zákonný zástupca“), alebo zástupcu zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, predbežné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zástupca zariadenia“).
7. Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť organizuje mimo priestorov ŠKD, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jeden pedagogický zamestnanec, je rovnaký ako počet detí v jednom oddelení podľa § 114 ods. 2 zákona. V oddelení klubu v špeciálnych školách je počet detí, za ktoré zodpovedá jeden pedagogický zamestnanec, určený podľa osobitného predpisu.

8. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov ŠKD, zvýši sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí.
9. Na organizovanie oddychových aktivít možno zaradiť do výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD sezónne činnosti so súhlasom zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
10. Za výchovno-vzdelávaciu činnosť v klube zodpovedá poverený vedúci pedagogický zamestnanec.
11. Pedagogickú dokumentáciu ŠKD tvoria:
 - a) výchovné plány, výchovné osnovy a výchovné štandardy, ktoré sú súčasťou výchovného programu ŠKD,
 - b) triedna kniha,
 - c) osobný spis dieťaťa,
 - d) školský poriadok,
 - e) plán práce.
12. V ŠKD zriadenom ako súčasť školy je pedagogická dokumentácia podľa odseku 11 písm. d) a e) súčasťou pedagogickej dokumentácie školy.
13. Ďalšiu dokumentáciu ŠKD tvoria:
 - a) rozvrh týždennej činnosti,
 - b) prehľad o rozsahu výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov,
 - c) zápisnice z rokovania metodického združenia,
 - d) ročný plán kontrolnej činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca,
 - e) správy z kontrolnej činnosti Štátnej školskej inšpekcie,
 - f) evidencia školských úrazov detí,
 - g) registratúrny plán a registratúrny poriadok,
 - h) vyjadrenie zariadenia výchovnej prevencie a poradenstva pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
 - i) rozhodnutia riaditeľa.
14. V klube zriadenom ako súčasť školy je ďalšia dokumentácia podľa odseku 13 písm. b), e) až i) súčasťou ďalšej dokumentácie školy.

Článok 3

Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vedúca ŠKD, ktorá je zároveň členkou vedenia školy.
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. Počet žiakov v oddelení je spravidla zhodný s počtom žiakov v príslušnej triede, týka sa to najnižších ročníkov. Oddelenia zložené zo starších detí sú obyčajne „miešané“.

Článok 4 Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke počas celého školského roka počas pracovných dní v týždni, spravidla od 6.30 hodiny do 17.30 hodiny. Podľa potrieb zákonných zástupcov je klub v prevádzke aj počas školských prázdnin. Minimálny počet prihlásených žiakov je 12.
2. Nástup vychovávateľiek v klube je 15 min. pred začiatkom ich činnosti.
3. O rozsahu jeho dennej prevádzky počas prázdnin rozhoduje riaditeľ školy.
4. ŠKD sa riadi režimom dňa:

06,30 – 07,35	príchod do rannej ŠKD
07,45 – 08,00	odchod žiakov do tried s vychovávateľkou
11,45 – 13,30	obed – podľa rozpisu
13,00 – 14,30	oddychová a rekreačná činnosť, hry v oddeleniach, loptové a pohybové hry vychádzky krúžková činnosť
14,30 – 15,30	olovrant príprava na vyučovanie
15,30 – 16,30	výchovno-vzdelávacia činnosť
16,30 – 17,30	hry, pozeranie rozprávok
5. Rodič je povinný vybrať dieťa zo ŠKD do 17,30 hod.

Článok 5 Zaraďovanie žiakov do ŠKD

1. Dieťa sa do ŠKD prijíma vždy na jeden školský rok na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka najneskôr do 30. júna predchádzajúceho školského roka. Žiaci 1. ročníka sa do ŠKD zapisujú predbežne pri zápise do 1. ročníka. (spresnenie do 15. septembra).
2. Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Do ŠKD možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí.
3. O zaradení žiaka do ŠKD rozhoduje vedúca ŠKD v spolupráci s ostatnými vychovávateľkami sa prihliadnutím na ich individuálne osobitosti a priateľské vzťahy detí.
4. Žiaci sa do oddelení zaraďujú podľa veku a ročníkov a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu dieťaťa o jednotlivé krúžkové činnosti.
5. Do oddelenia ŠKD sa spolu s ostatnými deťmi sa zaraďujú najviac traja žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Za každého žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa počet detí v oddelení znižuje o dvoch.
6. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do ŠKD a spôsob jeho odchodu sa uvedie v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe

odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne.

Článok 6

Dochádzka žiakov do ŠKD

1. Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6,30 hod. do 7,40 hod. zodpovedajú rodičia.
2. Po 7,30 hod. príchod do ŠKD nie je možný. O 7,40 žiaci v sprievode vychovávateľky odchádzajú z rannej ŠKD do svojich tried.
3. Rozsah dennej dochádzky žiaka, spôsob a čas jeho odchodu domov, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie zákonný zástupca v zápisnom lístku.
4. Zmeny v dochádzke je zákonný zástupca povinný oznámiť písomne a v zápisnom lístku ich aktualizuje vychovávateľka ŠKD.
5. Žiak, ktorý má v zápisnom lístku uvedený odchod domov s rodinným príslušníkom, môže byť v ŠKD uvoľnený len na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov.
6. Žiak nemôže odísť s ŠKD iba na základe telefonátu rodičov žiakovi. O odchode na základe telefonátu rodiča musí byť informovaná príslušná vychovávateľka.
7. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.

Článok 7

Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, relaxačného, záujmového charakteru (spoločensko-vedná, prírodovedná, športovo-branná, esteticko-výtvarná a hudobná činnosť) a prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD a nadväzuje na dopoludňajšiu činnosť.
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa riadi vypracovaným a schváleným rámcovým plánom činnosti ŠKD, z ktorého sa vypracovávajú mesačné plány činnosti.
3. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí pracovníci – vychovávateľky. V prípade ich neprítomnosti vedúca ŠKD zabezpečí ich zastupovanie učiteľkami na základe dohody s riaditeľom školy.
4. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch (krúžkoch), pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
5. V oblasti rekreačného a relaxačného charakteru – vychádzkami, športom, pohybovými hrami sa umožňuje žiakom stráviť čo najviac voľného času pohybom na čerstvom vzduchu. A takto sa starať o ich dobrý telesný vývoj a relaxáciu v čase po vyučovaní.
6. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa môžu využívať aj špeciálne učebne, telocvičňa, herňa, kuchynka, školský dvor a iné objekty školy.
7. V čase určenom na prípravu na vyučovanie, po dohode s rodičmi, si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných pri práci.

8. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza spoločne. Vychovávateľky 1. ročníkov učia žiakov postupnosti pri stravovaní a hygienickým návykom. Poplatok za stravu platia rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
9. Na činnosti ŠKD sa využíva príspevok rodičov za pobyt detí v ŠKD, príspevky ZRŠ predovšetkým na športovú a záujmovú činnosť žiakov.

Článok 8

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov v ŠKD

1. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka, resp. zastupujúci učiteľ.
2. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľkou učiteľka, ktorá má poslednú vyučovaciu hodinu.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná preukázateľne (zápisom do triednej knihy) poučiť žiakov o bezpečnosti.
4. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo vedúca ŠKD vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov.
5. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka, resp. zastupujúca učiteľka prvú pomoc, oznámi to riaditeľovi školy (zástupcom školy) a napíše záznam o úraze. Pre účely rýchlej zdravotníckej pomoci ako aj pre urgentné upovedomenie rodičov je v kancelárii školy služobný telefón.
6. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené. Čo sa týka používania, resp. zákazu mobilných telefónov počas vyučovania je uvedené v školskom poriadku školy.
7. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie – bundy, kabáty, prezuvky, topánky) označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
8. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
9. Z miesta konania podujatia môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.
10. Ak vychovávateľka u žiaka zistí nevoľnosť, teplotu a pod. upovedomí o tom rodičov. (Vychovávateľky ŠKD žiakom nepodávajú žiadne lieky. Lieky môžu byť žiakom podávané len na základe odporúčania lekára.)
11. Vychovávateľky sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa; podľa potreby sú povinné informovať o týchto zmenách zákonných zástupcov dieťaťa a riaditeľa školy, resp. zástupcov riaditeľa školy. Vychovávateľky spolupracujú s triednymi učiteľkami, výchovným poradcom školy a školskou psychologičkou.
12. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých žiakov ŠKD musí byť správanie každého žiaka počas celého jeho pobytu v ŠKD plne v súlade s pravidlami Vnútorého poriadku ŠKD. Každý žiak je povinný rešpektovať a riadiť sa pokynmi vychovávateľky. V prípade opakovaného porušovania a nerešpektovania Vnútorého poriadku ŠKD môže byť žiak z ŠKD vylúčený.

13. Učiteľ, pod vedením ktorého prebieha krúžok a zúčastňujú sa ho aj deti z ŠKD, je povinný deti vyzdvihnúť z príslušného klubu a po ukončení krúžku zabezpečiť žiakom bezpečný návrat do príslušného oddelenia ŠKD.

Článok 9

Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD mesačne na jedného žiaka stanovuje zriaďovateľ vo všeobecne záväznom nariadení. Z neho je krytá časť materiálneho vybavenia jednotlivých oddelení. V prípade, že ŠKD navštevuje aj jeho súrodeneц, poplatok za druhé dieťa sa znižuje.
2. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
3. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky príspevku.
4. Poplatok za pobyt žiaka musí byť zaplatený vopred, vždy v predchádzajúcom mesiaci. Rodič je povinný platiť príspevok načas.
5. Ak nebude príspevok uhradený, bude rodič na túto skutočnosť upozornený.
6. Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti, môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku za pobyt žiaka v ŠKD.
7. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne riaditeľ školy a vedúca ŠKD o vylúčení žiaka z ŠKD.

Vypracovala

Adriana Navrátilová
vedúca ŠKD

Schválil

PaedDr. Peter Gajdoš
riaditeľ školy