

**ZMLUVA O SPOLOČNOM POSTUPE
PRI VEREJNOM OBSTARÁVANÍ SLUŽIEB PRE PREVÁDZKU A ÚDRŽBU
INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV MESTA DUNAJSKÁ STREDA**

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 16 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

1.

Zriaďovateľ/zakladateľ:

Názov: **Mesto Dunajská Streda**
Sídlo: Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda
IČO: 00305383
DIČ: 2021129968
IČ DP: nie je platiteľom DPH
Štatutárny zástupca: JUDr. Zoltán Hájos, primátor mesta
Bankové spojenie: SWIFT (BIC):
IBAN:
Kontakt: julia.bubniakova@dunstreda.eu, +421918607350

na strane jednej

(ďalej len ako „Mesto“ v príslušnom gramatickom tvare)

a na strane druhej:

2.

Názov: **Stredisko služieb školy**
Sídlo: Alžbetínske nám. 1203, 929 01 Dunajská Streda
Zastúpený: Ing. Dezider Szabó, riaditeľ
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda
IČO: 51074818
DIČ: 2120576326
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: SWIFT (BIC):
IBAN:
Kontakt: dezider.szabo@dunstreda.eu, +421918607337

3.

Názov: **Centrum sociálnej starostlivosti Dunajská Streda**
Sídlo: Komenského ulica 359/33, 929 01 Dunajská Streda
Zastúpené: Bc. Johanna Bíró, riaditeľ
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda
IČO: 50653636
DIČ: 2120408631
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: SWIFT (BIC):
IBAN:
Kontakt: johanna.biro@dunstreda.sk, +421918607308

4.

Názov: **Základná umelecká škola – Múvészeti Alapiskola**
Sídlo: Smetanov háj 283/6, 929 01 Dunajská Streda
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda

Zastúpené: PaedDr. Katarína Kollár, riaditeľ
IČO: 37836366
DIČ: 2021607379
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: SWIFT (BIC):
IBAN:
Kontakt: e-mail: zusmai.ds@gmail.com mobil: +421949850173

5.

Názov: **Centrum voľného času
Smetanov háj č. 286/9
Dunajská Streda**
Sídlo: Smetanov háj 286/9, 929 01 Dunajská Streda
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti
mesta Dunajská Streda
Zastúpené: Mgr. Stella Pelech Píverová, riaditeľ
IČO: 42299080
DIČ: 2024113476
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: SWIFT (BIC):
IBAN:
výdavkový účet:
Kontakt: e-mail: piverova.cvc@gmail.com, mobil: +421902128126

6.

Názov: **Základná škola Smetanov háj č. 286/9 Dunajská Streda**
Sídlo: Smetanov háj 286/9, 929 01 Dunajská Streda
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti
mesta Dunajská Streda
Zastúpené: Ing. Gabriela Bothová, riaditeľ
IČO: 36081086
DIČ: 2021349407
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: SWIFT (BIC):
IBAN:
Kontakt: e-mail: zssmetanovhajds@mail.t-com.sk, mobil: +421917172794

7.

Názov: **Základná škola Zoltána Kodálya s vyučovacím jazykom maďarským -
Kodály Zoltán Alapiskola
Komenského ulica č. 1219/1
Dunajská Streda - Dunaszerdahely**
Sídlo: Komenského č.1219/1, 929 01 Dunajská Streda
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti
mesta Dunajská Streda
Zastúpené: Mgr. Olivér Ibolya, riaditeľ
IČO: 36086789
DIČ: 2021434734
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: SWIFT (BIC):
IBAN:
príjmový účet:
výdavkový účet:
Kontakt: e-mail: kodaljai@gmail.com, mobil: +421905391882

8.

Názov: **Základná škola Gyulu Szabóa s vyučovacím jazykom maďarským -
Szabó Gyula Alapiskola**

Sídlo: Školská ulica č. 936/1
Právna forma: Dunajská Streda - Dunaszerdahely
Školská 936/1, 929 01 Dunajská Streda
rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti
mesta Dunajská Streda
Zastúpené: Mgr. Árpád Nagy, riaditeľ
IČO: 36081019
DIČ: 2021353114
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): ()
IBAN: ()
Kontakt: e-mail: zsszabo@zsszabo.sk, mobil: +421908769244

9.

Názov: **Základná škola Ármina Vámbéryho s vyučovacím jazykom maďarským
- Vámbéry Ármin Alapiskola**
Hviezdoslavova ulica č. 2094/2
Dunajská Streda – Dunaszerdahely
Sídlo: Hviezdoslavova ulica č. 2049/2, 929 01 Dunajská Streda
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti
Mesta Dunajská Streda
Zastúpený: PaedDr. Ján Masszi, riaditeľ
IČO: 36086576
DIČ: 2021421435
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): ()
IBAN: ()
Kontakt: e-mail: mj.vambery@gmail.com, mobil: +421903492113

10.

Názov: **Základná škola Jilemnického ulica č. 204/11 Dunajská Streda**
Sídlo: Jilemnického ulica 204/11, 929 01 Dunajská Streda
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti
mesta Dunajská Streda
Zastúpené: PaedDr. Peter Gajdoš, riaditeľ školy
IČO: 36081078
DIČ: 2021366908
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: SWIFT (BIC): ()
IBAN: ()
Kontakt: e-mail: zsdsjil@stonline.sk, mobil: +421911134835

11.

Názov: **Mestské kultúrne stredisko Benedeka Csaplára - Csaplár Benedek Városi
Művelődési Központ**
Sídlo: Korzo Bélu Bartóka 788/1, 929 01 Dunajská Streda
Právna forma: príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti
mesta Dunajská Streda
Zastúpené: Mgr. Ildikó Ibolya, riaditeľ
IČO: 00036561
DIČ: 2021092645
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: BIC: ()
IBAN: ()
Kontakt: e-mail: office@mksds.sk, office@vmkds.sk
mobil: +421905358531, telefón: +421315900811

12.

Názov: Zariadenie pre seniorov
Sídlo: Ulica generála Svobodu 1948/10, 929 01 Dunajská Streda
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda
Zastúpený: Ing. Koloman Pongrácz, riaditeľ
IČO: 00596515
DIČ: 2021136524
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: BIC: _____
IBAN: výdavkový účet:
Kontakt: e-mail: zpsds.riaditel@gmail.com, mobil: +421917642132

(zmluvné strany pod č. 2. až 12 spolu ďalej aj ako „ROPO“ v príslušnom gramatickom tvare)

Preambula

1. Mesto Dunajská Streda je právnickou osobou, územnou samosprávou fungujúcou podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. ROPO sú právnickými osobami v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda.
3. ROPO majú zverený do svojej správy majetok vo vlastníctve Mesta ako svojho zriaďovateľa.
4. Z dôvodu dosiahnutia úspor, množstevných zliav, zvýšenia produktivity práce a zvýšenia hospodárnosti, transparentnosti a efektívnosti procesu verejného obstarávania pri nákupe totožného predmetu obstarávania sa zmluvné strany dohodli na spoločnom postupe pri zadávaní verejného obstarávania pri obstarávaní služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov mesta Dunajská Streda.
5. Mesto zabezpečí príležitostné spoločné verejné obstarávanie externým poskytovateľom.

Článok I.

1. ROPO touto Zmluvou splnomocňujú Mesto realizovať verejné obstarávanie postupom podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZaVO“) za účelom obstarania služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov s názvom zákazky: **„Zabezpečenie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov mesta Dunajská Streda“** (ďalej len „predmet zákazky“).
2. Mesto sa zaväzuje, že uskutoční obstaranie predmetu zákazky uvedeného v odseku 1 príležitostným spoločným verejným obstarávaním, z ktorého bude vo všetkých jeho štádiách zrejmé, že verejné obstarávanie je vykonávané na obstaranie služieb súvisiacich s prevádzkou a údržbou informačných systémov, ktoré používajú všetky zmluvné strany. Predmet a rozsah predmetu tejto zmluvy je nasledovný:
 - UPDATE aplikačného softvéru (ďalej len ako „ASW“) (zpracovanie legislatívnych zmien a udržiavanie funkčnosti ASW, kontrola log súborov po nasadení aktualizácií a kumulatívnych zmien, zaistenie kompatibility ASW s novými verziami operačného systému, hotline podpora),
 - Bezpečnostná politika (aktualizácia dokumentácie Plánu zálohy a obnovy produktov, aktualizácia dokumentácie súvisiacej s bezpečnosťou informačných systémov),
 - UPGRADE (zpracovanie špecifických požiadaviek objednávateľa, špecifických analytických a programátorských prác, ďalej poskytovanie služieb súvisiacich s napĺňaním IS – spracovanie údajov, príprava, transformácia, migrácia, čistenie a import údajov),
 - Hotline (telefonická podpora, prístup na zákaznícky portál, vzdialená správa, prístup do aplikácie HelpDesk ak dodávateľ prevádzkuje obdobnú aplikáciu),
 - Riadenie projektu (príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek objednávateľa, príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s integráciou na okolité systémy, organizácia metodických dní a školení pre objednávateľa, stretnutia projektového tímu, kontrolné dni a stretnutia k realizácii projektu budovania IS, vypracovanie dokumentácie súvisiacej s projektom, prezentácia súčasného stavu budovania ASW a jeho rozvoja 1x ročne,

spracovanie dokumentu Správa o stave IS za rok, vypracovávanie štúdií a zavádzanie inovatívnych riešení a poradenstvo v oblasti rozvoja SW a HW),

- Technická podpora (profylaxia, databáza a dáta, operačný systém a systémové prostriedky, licenčný a aplikačný softvér, hardvérové vybavenie a infraštruktúra – sieť, udržiavanie testovacej databázy),
 - Metodická podpora (školenie v školiacom stredisku zhotoviteľa),
 - Školenia/metodické dni (garancia termínov školení a podpory).
3. Výsledkom verejného obstarávania realizovaného Mestom ako verejným obstarávateľom na základe tejto Zmluvy bude uzatvorenie Zmluvy o zabezpečení služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov samosprávy (ďalej len ako „servisná zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare) medzi úspešným uchádzačom ako poskytovateľom na strane jednej a Mestom a ROPO ako objednávateľom na strane druhej.
 4. ROPO sa zaväzujú poskytnúť Mestu požadovanú súčinnosť včas tak, aby bol proces príležitostného spoločného verejného obstarávania úspešne realizovaný.

Článok II.

1. Za realizáciu príležitostného spoločného verejného obstarávania postupom v súlade so ZoVO zodpovedá Mesto ako verejný obstarávateľ realizujúci príležitostné spoločné verejné obstarávanie na základe tejto Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v závislosti od zvoleného postupu vo verejnom obstarávaní majú ROPO právo nominovať jedného svojho zástupcu na účasť na rokovaní, člena v komisii na vyhodnotenie ponúk ako aj v ďalších komisiách pokiaľ budú v rámci verejného obstarávania Mestom zriadené. ROPO majú právo podľa predchádzajúcej vety nominovať svojho zástupcu, ktorý spĺňa zákonné kritériá podľa ZoVO, iba do 5 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy; po tomto termíne bude nominácia pre Mesto irelevantná. K nominácii ROPO priložia: podpísaný životopis nominovanej osoby.
3. Mesto sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve zabezpečiť všetky úkony spojené s organizačnou činnosťou pri príležitostnom spoločnom verejnom obstarávaní spočívajúce v komplexnom organizačnom zabezpečení procesu verejného obstarávania a zabezpečení potrebných podkladov pre verejné obstarávanie za účelom uzavretia servisnej zmluvy na predmet zákazky uvedený v Článku I odsek 1 tejto Zmluvy v súlade so ZoVO.
4. Za opis predmetu zákazky podľa Článku I ods.1 tejto Zmluvy, jeho súlad s požiadavkami ZoVO a kompatibilitu s potrebami a požiadavkami ROPO v rozsahu, v akom má byť obstarávanie vykonané pre ROPO zodpovedá Mesto.
5. ROPO sú povinné v termíne určenom Mestom doručiť Mestu všetky potrebné informácie, prehľady a podklady/dokumentáciu, o ktoré Mesto požiada.
6. ROPO sú povinné včas informovať Mesto o všetkých zmenách alebo skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov stanovených touto Zmluvou.
7. Kompletný spisový materiál a dokumenty týkajúce sa tohto príležitostného spoločného verejného obstarávania administratívne zabezpečí a usporiada Mesto a na vlastné náklady zabezpečí aj jeho archiváciu v súlade s príslušnými ustanoveniami ZoVO. Mesto je povinné umožniť ROPO nahliadnutie do dokumentácie.

Článok III.

1. V prípade úspešnej realizácie príležitostného spoločného verejného obstarávania Mesto a ROPO ako objednávateľ na strane jednej uzatvoria s úspešným uchádzačom ako poskytovateľom na strane druhej, servisnú zmluvu na obstarávaný predmet plnenia v lehote viazanosti ponúk.

Článok IV.

Činnosť Mesta pri realizovaní príležitostného spoločného verejného obstarávania podľa tejto Zmluvy bude vykonávaná bezodplatne.

Článok V.

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že si bezodkladne vzájomne poskytnú všetky informácie, ktoré získajú v súvislosti s plnením tejto Zmluvy ako aj informácie, ktoré budú súvisieť s ich spolupracou pri plnení tejto Zmluvy alebo s verejným obstarávaním realizovaným podľa tejto Zmluvy.
2. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do ukončenia procesu verejného obstarávania uvedeného v Článku I bod 1 tejto Zmluvy.
3. Táto Zmluva sa vyhotovuje v 12 rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom (1) rovnopise.
4. K akejkoľvek zmene podmienok tejto Zmluvy môže dôjsť len na základe písomného dodatku podpísaného zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa podrobne oboznámili s obsahom tejto Zmluvy, porozumeli jej, súhlasia s ňou a na znak súhlasu pripájajú osoby, prostredníctvom ktorých konajú, pod túto Zmluvu svoje vlastnoručne podpisy.
6. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.

V Dunajskej Strede, dňa 18.12.2019

1. Mesto Dunajská Streda



.....
JUDr. Zoltán Hájos
STREDISKO SLUŽIEB ŠKOLE
primátor mesta Alžbetínske nám. 1203 ①
929 01 DUNAJSKÁ STREDA
IČO: 51.074.818, DIČ: 2120576326
.....
Ing. Dezider Szabó, riaditeľ

2. Stredisko služieb škole

3. Centrum sociálnej starostlivosti Dunajská Streda

Centrum sociálnej starostlivosti
Dunajská Streda
Komenského ulica 359/33
929 01 Dunajská Streda ①
IČO: 50 653 636

.....
Bc. Johanna Bíró, riaditeľ

4. Základná umelecká škola – Múvészeti Alapiskola

ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA
Múvészeti Alapiskola
Smetanov háj 283/6 ①
929 01 Dunajská Streda

.....
PaedDr. Katarína Kollár, riaditeľ

5. Centrum voľného času

Centrum voľného času
Dunajská Streda
Smetanov háj 286/9
IČO: 42 299 080

.....
Mgr. Stella Pelech Píverová, riaditeľ

6. Základná škola Smetanov háj 286/9, 929 01 Dunajská Streda



.....
Ing. Gabriela Bothová, riaditeľ

7. Základná škola Zoltána Kodály s vyučovacím jazykom maďarským – Kodály Zoltán Alapiskola

Komenského ulica č. 1219/1
Dunajská Streda - Dunaszerdahely
Základná škola
Zoltána Kodály s vyučovacím jazykom maďarským
Kodály Zoltán Alapiskola
Komenského ulica č. 1219/1
Dunajská Streda - Dunaszerdahely ①

.....
Mgr. Olivér Ibolya, riaditeľ

8. Základná škola Gyula Szabóa s vyučovacím jazykom maďarským – Szabó Gyula Alapiskola

Školská ulica č. 936/1
Dunajská Streda - Dunaszerdahely

Základná škola Gyula Szabóa
s vyučovacím jazykom maďarským
Szabó Gyula Alapiskola
Školská ulica č. 936/1 ①
Dunajská Streda - Dunaszerdahely

.....
Mgr. Árpád Nagy, riaditeľ

**9. Základná škola Árpina Vámbéryho s vyučovacím jazykom maďarským -
Vámbéry Ármín Alapiskola
Hviezdoslavova ulica č. 2094/2
Dunajská Streda – Dunaszerdahely**

Základná škola Árpina Vámbéryho
s vyučovacím jazykom maďarským
Vámbéry Ármín Alapiskola
Hviezdoslavova ulica č. 2094/2
Dunajská Streda - Dunaszerdahely
IČO: 36 086 576 ①

.....
PaedDr. Ján Masszi, riaditeľ

10. Základná škola Jilemnického ulica č. 204/11 Dunajská Streda

Základná škola
Jilemnického ulica č.204/11
Dunajská Streda ①

.....
PaedDr. Péter Gajdoš, riaditeľ

**11. Mestské kultúrne stredisko Benedeka Csaplára - Csaplár Benedek Városi Művelődési
Központ**

Mestské kultúrne stredisko Benedeka Csaplára
Csaplár Benedek Városi Művelődési Központ
Korzo Bélu Bartóka - Bariók Béla sétány 788/1
929 01 Dunajská Streda - Dunaszerdahely
IČO: 00036561 DIČ: 2021092645 ①

.....
Mgr. Ildikó Ibolya, riaditeľ

12. Zariadenie pre seniorov

.....
Ing. Koloman Fongrácz, riaditeľ