

## Z M L U V A

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky,  
Okresným úradom Trnava, odborom školstva

a

Základnou školou Jilemnického ulica Dunajská Streda

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie okresného kola Matematickej olympiády pre žiakov 6. až 8. roč. ZŠ a osemročných gymnázií v okrese Dunajská Streda v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2016

### Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel'	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Okresný úrad Trnava, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Sídlo	Vajanského 2, 917 01 Trnava
Zastúpený	Ing. Editou Antalovou, vymenovanou na zastupovanie vedúcej odboru školstva
IČO	00151866
DIČ	20 20 57 15 20
Bankové spojenie	7000180023/8180

a

Realizátor	Základná škola
Sídlo	929 01 Dunajská Streda, Jilemnického ulica č. 204/11
Štatutárny zástupca	PaedDr. Peter Gajdoš
IČO	36081078
DIČ	2021366908
Bankové spojenie	26528663/7500

### Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 29. 03. 2016 do 29.04 2016 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

### Čl. III.

#### PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

##### 1. Zadávateľ sa zaväzuje:

a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu okresného kola

Matematickej olympiády pre žiakov 6. až 8. roč. ZŠ a osemročných gymnázií v okrese Dunajská Streda, ktoré sa uskutoční **dňa 05. apríla 2016** na Základnej škole Jilemnického ulica č.204/11, Dunajská Streda a vo veľkej zasadačke COOP Jednota Dunajská Streda,

b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

**2. Zadávateľ má právo:**

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

**3. Realizátor sa zaväzuje:**

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

**4. Realizátor má právo:**

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola Matematickej olympiády pre žiakov 6. až 8.roč. ZŠ a osemročných gymnázií. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

#### **Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI**

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie okresného kola Matematickej olympiády pre žiakov 6. až 8.roč. ZŠ a osemročných gymnázií v roku 2016:

- a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola Matematickej olympiády pre žiakov 6. až 8. roč. ZŠ a osemročných gymnázií v okrese Dunajská Streda v územnej pôsobnosti OÚ Trnava,
- b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s členmi okresnej odbornej hodnotiacej komisie, preplatenie cestovného členom okresnej komisie, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu predmetovej olympiády.

2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti ( vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.

3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola súťaže v roku 2016 predstavuje **350,- €**. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

4. Diplomy pre víťazov okresného kola súťaže ZŠ a OG okresu Dunajská Streda, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá zadávateľ.

#### **Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti .

2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v elektronickej podobe a vyhodnotenie vyúčtovania zaslať obratom po skončení súťaže elektronicke** na adresu [olga.doborova@minv.sk](mailto:olga.doborova@minv.sk) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

**Čl. VI.  
PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. Zadávatel' v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Okresný úrad Trnava postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

**Čl. VII.  
ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých zadávatel' dostane 1 rovnopis a realizátor dostane 1 rovnopis. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

- Príloha č.1: Rozpis pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo Matematickej olympiády pre žiakov 6. až 8. roč. ZŠ a osemročných gymnázií v okrese Dunajská Streda v roku 2016.  
Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2016.

V Trnave

Za zadávateľa: Ing. Edita Antalová  
vymenovaná na zastupovanie  
vedúcej odboru školstva

Za realizátora: PaedDr. Peter Gajdoš  
riaditeľ školy

Základná finančná kontrola:

Zmluva bola vypracovaná v zmysle § 11 zákona č.596/2003 Z. z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice MŠVVaŠ SR č.27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení.

V Trnave :  
Podpis: RNDr. Eva Huttová

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Okresný úrad Trnava, odbor školstva, Vajanského 2, 917 01 Trnava

(názov a presná adresa zadávateľa)

**Rozpis pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo  
Matematickej olympiády pre žiakov 6. až 8.roč. ZŠ a osemročných gymnázií  
v okrese Dunajská Streda v roku 2016.**

Organizátor: Základná škola, Jilemnického ulica č.204/11, Dunajská Streda

Výška pridelených finančných prostriedkov: 350,- €

Preddavok: 0 €

Názov položky	Čerpanie ( € )
cestovné	_____
stravné	90,- €
ceny	_____
diplomy	dodá OÚ odb. školstva
dohody o vykonaní práce	260,-€
prenájom	_____
dopravné	_____
materiálno-technické zabezpečenie	_____
<b>Spolu</b>	<b>350,- €</b>

V Trnave

Schválil : Ing. Edita Antalová  
vymenovaná na zastupovanie  
vedúcej odboru školstva

Vypracoval/a : Mgr. Oľga Doborová  
odborný radca

## Zoznam podkladov k vyúčtovaniu postupových súťaží v roku 2016

### I. Cestovné

1. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

### II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/. Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).
  - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.
  - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

### III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.

### IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

### V. Dohody o vykonaní práce –povinnosti realizátora súťaže

- pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x mesačné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže,
- zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru (k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.

## Vyúčtovanie dohôd o vykonaní práce vyplatených na

.....  
Uviest' názov súťaže, olympiády

Konanej dňa 05.04.2016

Por. číslo	Meno, priezvisko	Vyplatené dohody v €	Odvody SP v €	Odvody ZP v €	SPOLU Cena práce

V Dunajskej Strede dňa .....

Vypracoval/la : .....

Schválil:.....  
štatutár realizátora súťaže

