

ZMLUVA

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Okresným úradom Trnava, odborom školstva

a

Základnou školou, Jilemnického ulica č.204/11, 929 01 Dunajská Streda

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie športovej súťaže „Majstrovstvá okresu v Stolnom tenise žiačok ZŠ“ konanej dňa 29. januára 2014 pre okres Dunajská Streda v územnej pôsobnosti okresného úradu Trnava pre rok 2014

Čl. I.

ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Zadávateľ	Okresný úrad Trnava, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Sídlo	Vajanského 2, 917 01 Trnava
Zastúpený	PaedDr. Martou Gubrickou, vedúcou odboru školstva
IČO	00151866
DIČ	2020571520
IČ DPH	SK 2020571520
Bankové spojenie	7000180023/8180

a

Realizátor	Základná škola
Sídlo	929 01 Dunajská Streda, Jilemnického ulica č.204/11
Štatutárny zástupca	Paed Dr. Peter Gajdoš
IČO	36081078
DIČ	2021366908
Bankové spojenie	26528663/7500

Čl. II.

TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 20. januára 2014 do 20. februára 2014 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu športovej súťaže „Majstrovstvá okresu v Stolnom tenise žiačok ZŠ“ konanej dňa 29. januára 2014 pre okres Dunajská Streda v územnej pôsobnosti okresného úradu Trnava pre rok 2014

b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. Zadávateľ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu športovej súťaže „Majstrovstvá okresu v Stolnom tenise žiačok ZŠ“ konanej dňa 29. januára 2014 pre okres Dunajská Streda v územnej pôsobnosti okresného úradu Trnava pre rok 2014

obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie športovej súťaže „Majstrovstvá okresu v Stolnom tenise žiačok ZŠ“ konanej dňa 29. januára 2014 pre okres Dunajská Streda v územnej pôsobnosti okresného úradu Trnava pre rok 2014

- b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s členmi obvodnej odbornej hodnotiacej komisie, preplatenie cestovného členom okresnej komisie, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu predmetovej olympiády.
- 2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
- 3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola súťaže v roku 2014 predstavuje 45,00 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.
- 4. Diplomy pre víťazov športovej súťaže „Majstrovstvá okresu v Stolnom tenise žiačok ZŠ“ konanej dňa 29. januára 2014 pre okres Dunajská Streda v územnej pôsobnosti okresného úradu Trnava pre rok 2014 dodá zadávateľ

Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

- 1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti .
- 2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - výsledkovú listinu v elektronickej podobe a vyhodnotenie vyúčtovania zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky na adresu karol.grajcar@ksutt.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

Čl. VI.

PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. Zadávatel' v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekroenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Okresný úrad Trnava postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých zadávateľ dostane 1 rovnopis a realizátor dostane 1 rovnopis. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Rozpis pridelených finančných prostriedkov na športovú súťaž „Majstrovstvá okresu v Stolnom tenise žiačok ZŠ“ konanej dňa 29.januára 2014 pre okres Dunajská Streda v územnej pôsobnosti okresného úradu Trnava pre rok 2014

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2014.

V Trnave 14 .januára 2014

Za zadávateľa: PaedDr. Marta Gubrická
vedúca odboru školstva

MINISTERSTVO VNÚTRA SR
Okresný úrad Trnava
Odbor školstva
Vajanského 2, 917 01 TRNAVA
5

Za realizátora: PaedDr Peter Gajdoš
riaditeľ

Základná škola
Jilemnického ulica č.204/11
Dunajská Streda

Predbežná finančná kontrola:

Zmluva bola vypracovaná v zmysle § 11 zákona č.596/2003 Z. z o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice MŠVVaŠ SR č.44/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení športových súťaží detí a žiakov škôl

V Trnave :14.januára 2014

Podpis :



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Príloha č. 1

Okresný úrad Trnava, odbor školstva, Vajanského 2, 917 01 Trnava

(názov a presná adresa zadávateľa)

Rozpis pridelených finančných prostriedkov na

športovú súťaž „Majstrovstvá okresu v Stolnom tenise žiakov ZŠ“ konanej dňa 29.januára 2014 pre okres Dunajská Streda v územnej pôsobnosti okresného úradu Trnava pre rok 2014

Organizátor: Základná škola, Jilemnického ulica č.204/11, 929 01 Dunajská Streda

Výška pridelených finančných prostriedkov: 45,00 €

Preddavok: 0 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	0
stravné	5,00
ceny	20,00
diplomy	dodá OÚ- odbor školstva
dohody o vykonaní práce	20,00
prenájom	,00
dopravné	0
materiálno-technické zabezpečenie	,00
Spolu	45,00

V Trnave 14.januára 2014

MINISTERSTVO VNÚTRA SR
Okresný úrad Trnava
Odbor školstva
Vajanského 2, 917 01 TRNAVA
5

Schválil : PaedDr. Marta Gubrická
vedúca odboru školstva

Vypracoval/a : PaedDr. Karol Grajcár
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu obvodných (krajských) kôl predmetových olympiád a postupových súťaží v roku 2014

I. Cestovné

1. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/. Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).
 - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.
 - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

V. Dohody o vykonaní práce –povinnosti realizátora súťaže

- pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže,
- zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru (k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.