

Základná škola, Jilemnického ulica 204/11, Dunajská Streda

## **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

Dunajská Streda 1.10.2019

## Článok 1

### Základné ustanovenia

Riaditeľ Základnej školy, Jilemnického ulica 204/11, Dunajská Streda vydáva školský poriadok vypracovaný v súlade s § 153, ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj ďalších právnych noriem súvisiacich s týmto zákonom pre výchovu a vzdelávanie žiakov.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o

- a) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b) prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia,
- c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole a preukázateľným spôsobom s ním boli oboznámení zamestnanci a žiaci a o jeho vydaní a obsahu boli informovaní zákonní zástupcovia žiakov.

## Článok 2

### Organizácia školského roka

1. Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania, po ktorého skončení nasleduje obdobie školských prázdnin; školské prázdniny môžu byť aj v období školského vyučovania.
3. Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka; po ňom nasledujú obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31. augusta príslušného kalendárneho roka.
4. Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky. Prvý školský polrok sa končí 31. januára príslušného kalendárneho roka a druhý školský polrok sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka.
5. V období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna.

## Článok 3

### Organizácia vyučovania

1. Organizácia vyučovania sa riadi podľa časového rozvrhu hodín a prestávok. Rozvrh hodín a prestávok schválil riaditeľ školy (ďalej len „riaditeľ“) a všetci žiaci a pedagogickí zamestnanci sú povinní ho dodržiavať.
2. Vyučovanie sa začína o 08,00 hod. a končí o 13,20 hod.

3. 7. a 8. hodina sa v organizácii vyučovania uvádza pre dodržanie dĺžky vyučovacieho času pre záujmové útvary.

#### Časový rozvrh hodín a prestávok:

1. hodina	08,00 – 08,45 hod.
prestávka	10 minút
2. hodina	08,55 – 09,40 hod.
prestávka	15 minút
3. hodina	09,55 – 10,40 hod.
prestávka	10 minút
4. hodina	10,50 – 11,35 hod.
prestávka	10 minút
5. hodina	11,45 – 12,30 hod.
prestávka	05 minút
6. hodina	12,35 – 13,20 hod.
prestávka	30 minút
7. hodina	13,50 – 14,35 hod.
prestávka	05 minút
8. hodina	14,40 – 15,25 hod.

#### Článok 4

##### Práva žiakov

1. Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na vzdelanie.
2. Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
3. Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď. Výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických činností sa žiak dozvie najneskôr do 10 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.
4. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením ich postihnutia. Týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje postihnutie žiaka aj v klasifikácii správania.
5. Žiakovi nemožno znížiť známku so správania a ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného postihnutia.
6. Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní.
7. Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia ako aj na ochranu svojej rodiny.
8. Žiak má mať všetky možnosti na hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zábery ako vzdelávanie.
9. Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.

10. Majú právo prihlásiť sa do záujmových útvarov, ktoré sú organizované v škole a zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré škola organizuje.
11. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie, školského špeciálneho pedagóga.
12. Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, psychického, sexuálneho násillia, šikanovania a využívania. Toto svoje právo uplatňuje prostredníctvom triedneho učiteľa, koordinátora drogovej prevencie, výchovného poradcu, školského špeciálneho pedagóga alebo na problém môžu upozorniť školu zákonní zástupcovia žiaka.

## Článok 5

### Dochádzka žiakov

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje na činnostiach, ktoré škola organizuje v čase mimo riadneho vyučovania, ako sú výchovné koncerty, filmové a divadelné predstavenia, exkurzie, didaktické hry, účelové cvičenia v prírode apod.
2. Žiak môže vyučovanie vymeškať len pre nepredvídané ochorenie, lekárom nariadenom zákaze jeho dochádzky do školy, pri mimoriadne nepriaznivom počasi a prerušení premávky hromadnej dopravy, alebo pri jeho účasti na organizovanej športovej príprave na súťažiach a reprezentácii školy.
3. Ak žiak bude chýbať na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je zákonný zástupca žiaka povinný oznámiť túto skutočnosť včas triednemu učiteľovi a to i v prípade, ak sa žiak zúčastňuje na súťažiach organizovaných športovým klubom. O uvoľnenie žiaka z vyučovania zákonný zástupca k žiadosti o uvoľnenie z vyučovania priloží potvrdenie športového klubu o účasti žiaka na súťaži.
4. Zo závažných dôvodov môže zákonný zástupca požiadať o uvoľnenie žiaka z vyučovania z
  - a) jednej vyučovacej hodiny príslušného vyučujúceho,
  - b) jedného dňa triedneho učiteľa,
  - c) dvoch a viac dní riaditeľa školy po predložení písomnej žiadosti.
5. Ak žiak ostane doma pre neočakávanú udalosť, rodičia sú povinní oznámiť túto skutočnosť bez zbytočného odkladu triednemu učiteľovi do 24 hodín.
6. Každú neprítomnosť žiaka do 3 dní nasledujúcich po sebe ospravedlňuje písomne rodič žiaka. Nad 3 dni neprítomnosť žiaka na vyučovaní musí potvrdiť ošetrujúci lekár.
7. Ospravedlnenie o neprítomnosti na vyučovaní je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi najneskôr 2 dni od nástupu do školy. Po uplynutí 2 dní sa tieto považujú za neospravedlnené.
8. V prípade, že žiak mešká na prvú vyučovaciu hodinu a toto meškanie je zapríčinené „svojoľne“ (opakované zaspanie, túlanie sa a pod.), vyučujúci zaznamená počet vymeškaných minút do triednej knihy. Ak bude súčet vymeškaných minút 45, žiakovi sa na konci hodnotiaceho obdobia zapíše jedna neospravedlnená hodina. (V prípade, že žiak má zameškaných menej ako 45 minút, môže sa to riešiť napomenutím, pokarhaním). Toto niekoľko minútové meškanie nie je možné ospravedlniť ani zákonným zástupcom.
9. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté niektoré z výchovných opatrení:  
1 – 2 hodiny                      napomenutie triednym učiteľom

## Školský poriadok

3 – 4 hodiny	pokarhanie triednym učiteľom
5 – 8 hodín	pokarhanie riaditeľom školy
9 – 15 hodín	správanie uspokojivé (2)
16 – 50 hodín	správanie menej uspokojivé (3)
51 viac hodín	správanie neuspokojivé (4)

10. Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky:
- ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a úradu práce sociálnych vecí a rodiny,
  - ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z., o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“),
  - ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať podľa § 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže.
11. Pochvaly a iné ocenenia sa udelia žiakovi za výborný prospech, za úspešnú reprezentáciu školy, za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností, za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin a pod. Škola udeľuje:
- pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
  - pochvalu od vyučujúceho zápisom do žiackej knižky žiaka,
  - pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom školy,
  - diplom,
  - knižnú odmenu.

Napomenutia, pokarhania ako i pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.

## Článok 6

### Povinnosti žiakov po príchode do školy

- Budova školy je otvorená v čase od 06,30 hod. do 18,00 hod.
- Žiaci vstupujú do školskej budovy hlavným vchodom od 06,30 hod. do 07,55 hod. Ostatné vchody (východy) majú žiaci zakázané používať.
- Žiaci navštevujúci školský klub detí (ďalej len „ŠKD“) sa zhromažďujú v tzv. rannom oddelení ŠKD, ktorý je otvorený v čase od 06,30 hod.
- V rannom oddelení ŠKD sa môžu so súhlasom riaditeľa sústreďovať i žiaci I. stupňa, ktorí prichádzajú do školy pred začiatkom vyučovania a ŠKD nenavštevujú.
- Do iných priestorov budovy školy je prístup žiakov ŠKD zakázaný.
- Z ranného oddelenia ŠKD odchádzajú žiaci pod dozorom vychovávateľky ŠKD do tried o 07,45 hod.

7. Triedu odomykajú (a uzamykajú) poverení žiaci.
8. Žiaci majú povolené vchádzať do tried po zazvonení o 07,30 hod., aby najneskôr 5 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste pripravení na vyučovanie.
9. Ak majú žiaci prvú hodinu v odbornej učebni alebo v telocvični, odložia si svoje veci najskôr v kmeňovej triede a do odbornej učebne alebo telocvične si zoberú so sebou len školské potreby, resp. telocvičný úbor.

## Článok 7

### Povinnosti žiakov na vyučovaní

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravení, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebujú na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si pripravlia cez prestávku, ostatné veci majú v aktovke.
2. Na vyučovaní sa správajú slušne, kultúrne v súlade s etikou správania.
3. Žiaci chodia do školy čisto, slušne a veku primerane oblečení a upravení, aby ich vonkajší vzhľad nebol zbytočne vyzývavý a výstredný. Za výstrednosť sa považuje maľovanie tváre, nápadné farbenie vlasov, extravagantné účesy, odevy a symboly, ktorými sa žiaci prihlasujú k niektorej extrémistickej skupine, nosenie veľmi krátkych sukní, lakovanie a výstredná dĺžka nechťov, piercing, tetovanie, tričká s vulgárnym nápisom v akomkoľvek jazyku, vyzývavý vrchný odev a pod.
4. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
5. Po zazvonení sedí každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
6. Žiak na vyučovaní sedí slušne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje (napr. písaním, hlasným hovorom, nedovoleným chodením po triede, pitím vody z fľaš alebo umývadla bez dovoľenia vyučujúceho, hádzaním predmetov a pod.)
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, odpovedá zreteľne a nahlas. Vyvolanému žiakovi nesmú ostatní žiaci našepkávať, rovnako nie je dovolené opisovať pri písomných prácach.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Vyučujúci posúdi závažnosť dôvodov a podľa toho žiaka ospravedlní.
9. Žiak je povinný nosiť žiacku knižku a dať si zapísať známky z príslušného predmetu. Žiacka knižka musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru. Stratú žiackej knižky žiak oznámi triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ zabezpečí označenie novej žiackej knižky svojim podpisom a pečiatkou školy. Bez podpisu triedneho učiteľa a pečiatky školy je žiacka knižka neplatná.
10. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu nenesie na vyučovanie pomôcky, môže mu triedny učiteľ udeliť napomenutie alebo navrhnúť niektoré z výchovných opatrení alebo zníženú známku zo správania. Triedny učiteľ je povinný oznámiť túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka.
11. Ak si žiak zabudne za polrok pomôcky (nie je pripravený) na vyučovanie  
1 – 3-krát triedny učiteľ mu udelí napomenutie triednym učiteľom,

- 4 – 6-krát triedny učiteľ navrhne pokarhanie od triedneho učiteľa,  
7 – 9-krát triedny učiteľ navrhuje pokarhanie od riaditeľa školy,  
viac ako 10-krát, triedny učiteľ navrhuje zníženú známku zo správania stupeň 2 (uspokojivé).
12. Domáce úlohy sú žiaci povinní vypracovávať doma a neodpisujú ich v škole.
  13. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine telesnej výchovy, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlenie od rodičov platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
  14. Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém. Zvlášť ohľaduplne sa správa k telesne postihnutým spolužiakom a je im vždy nápomocní, ak to potrebujú.
  15. Žiak môže opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
  16. Zo školskej akcie organizovanej školou mimo školskej budovy môžu žiaci odísť iba na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a so súhlasom učiteľa. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov.
  17. Žiak udržuje svoje miesto a okolie v čistote a poriadku. Šetrí učebnice, učebné pomôcky školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok poškodí, rodičia sú povinní škodu uhradiť v plnom rozsahu.
  18. V čase od príchodu do školy do začatia vyučovania sa žiaci zdržiavajú v triede a pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Žiaci opúšťajú triedu len v nutných prípadoch so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa.
  19. Žiak šetrí elektrickou energiou a vodou.
  20. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba žiaci pozdravia tým, že sa ticho postavia. Sadnú si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Pri odchode dospelé osoby z triedy sa taktiež pozdravia vstaním. Na hodinách INF, TSV, VYV, FYZ, CHE, THD a pri písaní písomných a laboratórnych prácach žiaci nevstávajú.
  21. Manipulovať s oblokmi, žalúziami a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
  22. Žiakom nie je dovolené vykláňať sa z oblokov, vykrikovať na okolo idúcich ľudí, vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
  23. Na hodinách telesnej a športovej výchovy cvičia žiaci v úbore dohodnutom s vyučujúcim. Pred hodinou TSV sa žiaci v šatni prezlečú do cvičebného úboru a čakajú na vyučujúceho. Cenné predmety (hodinky, šperky, kľúče, peniaze a pod.) odovzdajú žiaci pred hodinou do úschovy vyučujúcemu.
  24. Na vyučovaní, počas prestávok i v mimo vyučovacom čase je žiakom zakázaná akákoľvek forma šikanovania – fyzicky, slovne, zastrašovaním, krádežami a poškodzovaním vecí, manipuláciou, zosmiešňujúcimi a ponižujúcimi príkazmi, kyberšikanou. Nerešpektovanie tohto ustanovenia sa považuje za závažné porušenie školského poriadku. Na základe závažnosti týchto priestupkov môže nasledovať bez postupnosti výchovných opatrení:
    - a) napomenutie triednym učiteľom,
    - b) pokarhanie triednym učiteľom,
    - c) pokarhanie riaditeľom školy,
    - d) zníženou známkou zo správania,

e) preradenie žiaka do ústavnej starostlivosti v spolupráci s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.

Okrem zníženej známky zo správania, podľa charakteru priestupku môže byť prípad nahlásený polícii.

25. Žiak do školy nenesie predmety, ktoré ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a odovzdá rodičom. Cenné veci a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nie je povinná robiť žiadne opatrenia.
26. Žiakom sa zakazuje v budove školy používať kolieskové korčule, skatebordy, nosenie a odkladanie bicyklov.
27. V zmysle Vyhlášky o základnej škole žiak nesmie používať na vyučovaní mobilný telefón. Ak žiak donesie do školy mobilný telefón tak len na vlastnú zodpovednosť. Žiak mobilný telefón odovzdá vyučujúcemu na prvej vyučovacej hodiny. Mobilné telefóny sú uložené v trezore školy. Žiakom sú mobilné telefóny vrátené vyučujúcim na poslednej vyučovacej hodine.
28. Ak žiak poruší zákaz o používaní mobilného telefónu, prehrávača, tabletu a podobných zariadení na vyučovaní i počas prestávok, je vyučujúci povinný ich žiakovi odobrať. Zariadenie vráti vyučujúci zákonnému zástupcovi žiaka, urobí zápis do triednej knihy a upovedomí o tom triedneho učiteľa.
29. Žiakom v škole nie je dovolené vyhotoviť obrazové alebo zvukové záznamy.
30. Žiak môže použiť mobilný telefón len so súhlasom vyučujúceho aj to len v závažných prípadoch.
31. Ak žiak poruší zákaz o používaní mobilného telefónu, prehrávača, tabletu a podobných zariadení na vyučovaní i počas prestávok, má vyučujúci právo ich žiakovi odobrať. Zariadenie vráti vyučujúci žiakovi po skončení vyučovania; urobí zápis do triednej knihy a upovedomí o tom triedneho učiteľa.
32. Žiakom je zakázané napájanie elektronických zariadení na elektrickú sieť školy.
33. Žiakom sa zakazuje sadať na parapetné dosky a katedry, nosiť v budove nebezpečnú obuv (napr. topánky na vysokom opätku), opúšťať počas vyučovania školskú budovu, bezdôvodne sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť a požívať alkohol a narkotiká, hrať o peniaze, kízať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlie. Uvedené a podobné priestupky (na vyučovaní i cez prestávku) zapíše učiteľ okamžite do klasifikačného záznamu a rieši v spolupráci s triednym učiteľom.
34. Žiakov v priestoroch školy nemôžu navštevovať iné osoby okrem rodičov alebo zákonných zástupcov.
35. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci výlučne vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
36. Akékoľvek straty žiak ihneď hlási vyučujúcemu a potom triednemu učiteľovi, ktorý vykoná dôsledné šetrenie s kolektívom žiakov. V prípade straty vecí vyššej hodnoty pedagóg zavolá políciu. Likvidáciu poistnej udalosti v spolupráci s poisťovňou vykonajú poverení pedagogickí zamestnanci.
37. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
38. Žiaci sú povinní oznámiť rodičom alebo učiteľom každý kontakt s osobami propagujúcimi drogy alebo osobami, ktoré by ich obťažovali alebo obmedzovali v ich právach akýmkoľvek spôsobom.
39. U žiakov je zakázané v priestoroch školy verejne demonštrovať milostné citové prejavy a nevhodné správanie sa zaľúbených dvojíc.



40. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:
  - a) vstup do budovy cudzím osobám je možný len so súhlasom riaditeľa po predchádzajúcom telefonickom dohovore,
  - b) učitelia a pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky, v prípade podozrenia situáciu riešia v úzkej spolupráci s riaditeľom,
  - c) ak je niektorý žiak pod vplyvom omamných látok, učitelia a pracovníci školy sú povinní okamžite informovať o tejto skutočnosti riaditeľa, ktorý kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.
41. Žiaci sú povinní:
  - a) dodržiavať predpisy a pokyny BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení triednym učiteľom,
  - b) oznamovať triednemu učiteľovi všetky poruchy a nedostatky, ktoré ohrozujú zdravie a bezpečnosť žiakov,
  - c) používať predpísané ochranné pracovné prostriedky,
  - d) do zborovní, telocviční a odborných učební vstupovať iba v sprievode vyučujúceho.
42. Žiaci sú povinní pozdraviť a správne oslovovať pracovníkov školy, správať sa slušne na verejnosti a obzvlášť voči starším, chorým či telesne postihnutým osobám.
43. Oslovenie a pozdravy:
  - a) žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy,
  - b) žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán – pani.
44. Pedagogická dokumentácia (klasifikačný záznam, triedna kniha) sú pre účely vyučujúceho. Nie je preto prípustné s ňou akokoľvek manipulovať (poškodzovať, listovať, dopisovať, schovávať,...). Žiakom je zakázané manipulovať s triednou dokumentáciou.

## Článok 8

### **Povinnosti žiakov cez prestávky**

1. Všetky písomnosti a administratívne záležitosti si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
2. Žiaci nesmú vstupovať do zborovne, kancelárie riaditeľa, zástupcov školy a do kabinetov učiteľov bez vyzvania príslušnou osobou.
3. Na sekretariát školy môžu žiaci prichádzať len v čase určenom – cez prestávky, po vyučovaní (okrem prípadu úrazu alebo situácie ohrozujúcej život a zdravie či majetok školy).
4. Počas prestávok zostávajú žiaci vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy majú otvorené. Žiakom je dovolené prejsť do inej triedy iba so súhlasom učiteľa vykonávajúceho dozor.
5. Žiaci môžu využívať automat na brejky a školský bufet pričom sa správajú disciplinovane, bez zbytočného náhlenia a predbiehania.
6. Žiakom je zakázané zdržiavať sa počas prestávok v priestoroch šatní.
7. Z bezpečnostných dôvodov nie je žiakom dovolené otvárať v triede na vetranie veľké okná. Malé okná môžu žiaci otvárať len so súhlasom učiteľa. Žiaci majú zakázané svojvoľné manipulovanie s okennými žalúziami.

8. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať ich do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
9. Plastový odpad odhadzujú žiaci do košov na plast na chodbách.
10. Žiaci sú povinní mať v triede hygienické potreby, riadne ich používať a pravidelne meniť.
11. Žiaci nesmú ničieť a znečisťovať školský majetok – steny, dvere WC, knihy, nábytok a pod. (počarbanie, pomaľovanie, doškriabanie, zapálenie apod.). Znečistenie je žiak povinný do 2 dní odstrániť. Akékoľvek poškodenie školského majetku je žiak povinný aj prostredníctvom rodičov uhradiť, alebo dať do pôvodného stavu.
12. Presun žiakov z triedy do triedy, do odbornej učebne, telocvične, zabezpečujú žiaci samostatne pod dozorom učiteľov konajúcich dozor.
13. Žiaci sa na záujmové útvary a nepovinné predmety presúvajú samostatne. Na nepovinný predmet alebo záujmový útvar žiaci čakajú na vyučujúceho pred učebňou, resp. na vopred dohodnutom mieste.
14. Žiaci sú povinní rešpektovať zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozorňovať na to i ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Propagácia a nosenie cigariet, alkoholu a drog, prípadne iných omamných látok a zbraní do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.

#### Článok 9

##### **Povinnosti žiakov pri odchode zo školy**

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. V šatni sa žiaci preobujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho odchádzajú domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
3. Žiaci stravujúci a v školskej jedálni sa slušne presunú do školskej jedálne na obed.
4. Na popoludňajšiu záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom činnosti. Po ukončení záujmovej činnosti ich vyučujúci odprevedá do šatne, po prezutí ich vyvedie zo školskej budovy.
5. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberajú plnú zodpovednosť vychovávateľky, ktoré si žiakov preberú od vyučujúceho po skončení poslednej vyučovacej hodine, resp. po skončení záujmovej činnosti.
6. Ak žiak po vyučovaní zistí stratu osobných vecí ohlási to vyučujúcemu, triednej učiteľke alebo vychovávateľke ŠKD. Nájsené veci žiaci odnesú do kancelárie školy.

#### Článok 10

##### **Povinnosti týždenníkov**

1. Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy. V prípade neprítomnosti niektorého týždenníka určí triedny učiteľ náhradníka.
2. Týždenníci sú povinní:

- a) cez prestávku a po každej vyučovacej hodine zotrieť tabuľu, pripraviť kriedy a iné potreby na vyučovanie,
- b) na začiatku hodiny hlásiť vyučujúcemu neprítomných žiakov,
- c) do 10 minút po zvonení oznámiť riaditeľovi, resp. zástupcovi riaditeľa školy meškanie vyučujúceho na hodinu,
- d) počas vyučovania podľa potreby zotierať tabuľu a pomáhať učiteľovi,
- e) cez prestávky vyvetrať triedu, podľa potreby poliať kvety,
- f) pri delení triedy na skupiny odnieť (jeden z týždenníkov) na pokyn vyučujúceho triednu knihu do učebne, v ktorej sa vyučuje druhá skupina a okamžite sa vrátiť do triedy; triednu knihu môže odnieť aj žiak, ktorého určí vyučujúci,
- g) po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, uložiť kriedu, špongiu a ostatné pomôcky, zatvoriť okná
- h) skontrolovať čistotu v triede, vyloženie stoličiek, zhasnutie svetiel a pod.,
- i) nahlásiť triednemu učiteľovi prípadné poškodenie triedneho inventáru,
- j) v rámci svojich možností dbajú o disciplínu spolužiakov počas neprítomnosti vyučujúceho.

#### Článok 11

##### **Povinnosti a správanie žiakov v školskej jedálni**

1. Na obed do školskej jedálne prichádzajú žiaci samostatne alebo pod dozorom učiteľa, ktorý mal s nimi poslednú vyučovaciu hodinu.
2. Žiaci ŠKD vchádzajú do školskej jedálne v sprievode vychovávateľky.
3. Do školskej jedálne vstupujú bez tašiek, kabátov, čiapok a pod.
4. Pred výdajňou jedla sa nepredbiehajú.
5. Pri odbere jedla sú žiaci povinní použiť čipový kľúč.
6. Pri stolovaní sa správajú kultúrne a rešpektujú spoločenské pravidlá i pokyny pedagógov a pracovníkov školskej jedálne.
7. Po skončení obeda odnesú tanier, príbory a poháre na určené miesto, stôl nechávajú čistý. V tichosti opúšťajú miestnosť školskej jedálne.
8. V školskej jedálni je zakázané zdržiavať sa rodičom žiakov.

#### Článok 12

##### **Povinnosti a správanie žiakov mimo školy a na verejnosti**

1. Žiaci sú povinní správať sa aj mimo vyučovania a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušovali zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robili česť škole a sebe.
2. Pri stretnutí učiteľov a ostatných zamestnancov školy vždy pozdravia.
3. Sú pozorní a zdvorilí k starším ľuďom.
4. Aj mimo školy chránia svoje zdravie a zdravie iných. Dbajú na bezpečnosť, dodržiujú pravidlá cestnej premávky.
5. Chránia verejný majetok a nepoškodzujú ho.

6. Žiaci sa môžu zúčastniť na filmových, divadelných predstaveniach a iných kultúrnych alebo zábavných programoch, ak sú prístupné mládeži.
7. Večerné predstavenia môžu žiaci navštíviť len v sprievode zákonného zástupcu alebo ním poverenej dospeléj osoby.
8. Žiaci sa správajú podľa príslušných ustanovení školského poriadku aj na lyžiarskych výcvikoch, v školách v prírode a na plaveckom výcviku. Konajú podľa pokynov pedagogických zamestnancov a zdravotníka.

### Článok 13

#### Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka

1. Zákonný zástupca žiaka má právo na:
  - a) poskytnutie bezplatného vzdelávania pre svoje dieťa,
  - b) vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
  - c) poskytovanie informácií o vedomostiach žiaka v rámci výchovy a vzdelávania v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi podľa zákona o výchove a vzdelávaní (Školský zákon),
  - d) toleranciu názorového, etnického, kultúrneho, rasového, sociálneho vedomia a prejavu,
  - e) informácie o škole (konceptný zámer rozvoja školy, učebné varianty v triedach, výchovno-vzdelávací program školy, projekty, do ktorých je škola zapojená, počty žiakov v triedach, materiálno-technické vybavenie, správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci rok),
  - f) vyjadrovanie sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
  - g) prijatie svojho dieťaťa do základnej školy aj mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa školy,
  - h) volenie a byť volený do rady školy,
  - i) poskytovanie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
  - j) začlenenie svojho dieťaťa a z toho vyplývajúci prístup vo výchove a vzdelávaní žiaka,
  - k) odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok v súlade so zákonom 245/2008 Z. z. (Školský zákon),
  - l) povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom,
  - m) povolenie opustiť školu s dieťaťom počas vyučovania (plánované ošetrenie u odborného lekára, mimoriadna udalosť v rodine a pod.),
  - n) komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
  - o) slovné hodnotenie svojho dieťaťa, ak o to požiada väčšina zákonných zástupcov žiakov,
  - p) informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
  - q) nahliadnutie do písomných prác svojho dieťaťa,
  - r) informácie o dochádzke svojho dieťaťa do školy,
  - s) oboznámenie so školským poriadkom školy,

- t) vyriešenie podnetov a sťažností,
- u) vydanie potvrdenia o návšteve školy,
- v) vydanie odpisu vysvedčenia.

2. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) Vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- b) Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom.
- c) Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- d) Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- e) Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
- f) Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.
- g) Ak žiak nemôže prísť do školy pre príčinu, ktorá je vopred známa, požiada jeho rodič alebo zákonný zástupca triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania.
- h) V prípade nepredvídanej neúčasti žiaka na vyučovaní (napr. pre náhlu chorobu) bezodkladne oznámiť príčinu jeho neprítomnosti, najneskôr však do 24 hodín. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka v škole sa uznáva najmä choroba žiaka, prípadne lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine žiaka a podobne.
- i) Ospravedlniť neprítomnosť žiaka v škole podľa § 144 ods. 10 zákona o výchove a vzdelávaní (Školský zákon); (Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca.) v odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti.
- j) Ospravedlnenie žiakovej neprítomnosti predložiť zásadne v písomnej forme. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými býva alebo je v trvalom styku, na prenosnú chorobu, oznámi to zákonný zástupca žiaka bezodkladne riaditeľovi. V takom prípade môže žiak opäť nastúpiť do školy iba so súhlasom lekára.
- k) Ospravedlniť každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní. V opačnom prípade škola oznámi úradu práce sociálnych vecí a rodiny a obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko, vymeškávanie vyučovania bez ospravedlnenia, čo sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa.
- l) Oznámiť neprítomnosť žiaka na výchovnej činnosti v ŠKD v určitý deň vychovávateľke.
- m) Zákonný zástupca môže poveriť vyzdvihnutím žiaka zo ŠKD aj inú osobu a to len na základe písomného, resp. telefonického oznámenia vychovávateľke ŠKD.
- n) Rodičia môžu úradné záležitosti vybaviť denne na sekretariáte školy. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach alebo prostredníctvom vopred

dohovorenej konzultácie s triednym učiteľom a požiadať o konzultácie s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú.

3. Odporúčania pre zákonného zástupcu:
  - a) zúčastňovať sa na rodičovských združeniach a konzultáciách, organizovaných školou,
  - b) kontrolovať žiacku knižku (internetovú žiacku knižku) alebo zápisníček svojho dieťaťa,
  - c) nerušiť vyučovací proces, konzultácie s vyučujúcim si dohodnúť vopred a v čase po vyučovaní,
  - d) nevstupovať bezdôvodne do priestorov školy, tried a školskej jedálne,
  - e) nepovoliť svojmu dieťaťu prinášať do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo výchovným procesom v škole,
  - f) nedovoliť svojmu dieťaťu nosiť do školy veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť jeho a ostatných žiakov školy.

#### Článok 14

### **Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov**

1. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov k predchádzaniu úrazov.
2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine.
3. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
4. Žiak akékoľvek zranenie, úraz alebo náhle ochorenie ihneď oznámi vyučujúcemu, dozor konajúcemu učiteľovi alebo najbližšej dospeléj osobe.
5. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
6. O úraze alebo ochorení informuje pedagogický zamestnanec rodičov žiaka. Žiak ide na ošetrovanie so zákonným zástupcom, výnimočne s pedagogickým zamestnancom školy. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil do zošita úrazov. Ak žiak vymešká pre úraz z vyučovania viac ako 3 dni, spíše vyučujúci, ktorý bol pri úraze záznam o úraze.
7. Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovnovzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a výchovnovzdelávacej činnosti v ŠKD a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia vykonávajúci dozor. Na škole sú zriadené tieto pravidelné dozory:
  - a) ranný, pri vchode a šatniach,
  - b) chodbový, cez prestávky,
  - c) dozor pri šatniach pri odchode žiakov,
  - d) dozor v školskej jedálni počas vydávania obedov.
8. Všetci žiaci sú povinní rešpektovať učiteľov konajúcich dozor.

- a) Pri školskom výlete a exkurzii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec; ak je počet viac ako 25 žiakov, je okrem pedagogického zamestnanca zabezpečená účasť ďalšej plnoletej osoby.
- b) Kúpanie sa povoľuje na vopred overenom a vyhradenom mieste po skupinách s najväčším počtom 10 žiakov pod dozorom pedagogického zamestnanca.
- c) Ak sú vychádzky, exkurzie, školské výlety zaradené na začiatok vyučovania, žiaci sa zhromaždia v šatni alebo pred budovou školy podľa pokynov učiteľa. Podobne sa postupuje pri didaktických hrách a účelových cvičeniach.
- d) Osobitne sú žiaci povinní dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na lyžiarskych výcvikoch, v školách v prírode a plaveckom výcviku.
- e) Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé (fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie škodlivých látok, drog).

## Článok 15

### Školský klub detí

1. Školský klub detí je súčasťou školy, ktorá zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
2. Školský klub detí sa člení na oddelenia spravidla podľa veku detí, pričom počet detí v oddelení určí riaditeľ, ktorej je školský klub detí súčasťou, pri dodržaní požiadaviek. Počet detí v oddeleniach pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je rovnaký ako v triedach, v ktorých sa vzdelávajú.
3. Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí, ktorého zriaďovateľom je orgán miestnej štátnej správy v školstve, určí riaditeľ školy. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.
4. Riaditeľ školy, ktorej je školský klub detí súčasťou, môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi.
5. Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí, určí všeobecne záväzným nariadením obec, ktorá je jeho zriaďovateľom.
6. Zriaďovateľ školského klubu detí môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi.
7. Riadenie, organizáciu, činnosť a pravidlá správania žiakov školského klubu detí upravuje vnútorný poriadok školského klubu detí.

## Článok 16

### Hodnotenie a klasifikácia správania

1. Dodržiavanie pravidiel správania a tohto školského poriadku počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania žiakov.

2. Správanie žiaka sa klasifikuje so zreteľom na jeho vekové osobitosti. U žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami s poruchami správania so zohľadnením ich postihnutia.
3. Požiadavky na klasifikáciu správania:

#### **Stupeň 1 (veľmi dobré)**

Žiak uvedomelo dodržiava školský poriadok a ustanovenia vnútorného poriadku školy. Ojedinelo sa dopúšťa menej závažných previnení.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žiak sa závažnejšie previní, alebo opakovane menej závažne previní, neprispieva ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi. Je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

#### **Stupeň 3 (menej uspokojivé)**

Správanie žiaka v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami vnútorného poriadku školy. Aj po udelení pokarhania od riaditeľa školy sa dopúšťa ďalších previnení.

#### **Stupeň 4 (neuspokojivé)**

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a vnútorného poriadku školy. Zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov.

### Článok 17

#### **Opatrenie na posilnenie disciplíny**

1. Disciplinárne opatrenia nastávajú vtedy, keď má žiak záznamy o porušovaní školského poriadku. Podľa počtu zápisov v „Poznámkach o práci žiakov“ v klasifikačnom zázname za klasifikačné obdobie (t. j. za 1., resp. 2 polrok) môže triedny učiteľ navrhnúť výchovné opatrenia. Postupnosť je nasledovná:

3 záznamy napomenutie triednym učiteľom

5 záznamov pokarhanie triednym učiteľom

8 záznamov pokarhanie riaditeľom školy

11 záznamov správanie uspokojivé (2)

15 záznamov správanie menej uspokojivé (3)

20 záznamov správanie neuspokojivé (4)

Všetky výchovné opatrenia zaznamenáva triedny učiteľ do katalógového listu žiaka. Žiak nemôže byť za ten istý priestupok trestaný dva razy.

2. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá



- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam ( § 58 ods. 3 a 4 školského zákona).

- 3. Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby (§3ods. 3 zákona 138/2019). Trestný zákon rozoznáva niekoľko skutkových podstát trestných činov, ktoré smerujú proti chráneným osobám so zvýšenou hranicou trestnej sadzby.
- 4. Okamžité riaditeľské pokarhanie prípadne zníženie známky zo správania dostane žiak po schválení pedagogickou radou za
  - a) úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka,
  - b) šikanovanie spolužiaka,
  - c) vulgárne vyjadrovanie,
  - d) úmyselné poškodenie majetku školy,
  - e) krádež vecí v škole,
  - f) fajčenie, pitie alkoholu a užívanie návykových látok v priestoroch školy,
  - g) nevhodné správanie sa mimo školského vyučovania – na výchovných podujatiach školy, pri reprezentácii školy, na školských výletoch, exkurziách, v škole v prírode, na lyžiarskych a plaveckých výcvikoch, a pod.,
  - h) použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine alebo
  - i) iný dôvod určený pedagogickou radou.

Každému zápisu do žiackej knižky alebo klasifikačného záznamu predchádza upozornenie vyučujúceho až potom zápis. Forma zápisu v žiackej knižke musí byť premyslená a taktná.

## Článok 18

### **Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov a opatrenia vo výchove**

- 1. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov
  - a) slovným hodnotením,
  - b) klasifikáciou,
  - c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.
- 2. Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe.
- 3. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch nultého ročníka, prípravného ročníka a prvého až štvrtého ročníka základnej školy sa môže hodnotiť slovne týmito stupňami:
  - a) dosiahol veľmi dobré výsledky,
  - b) dosiahol dobré výsledky,
  - c) dosiahol uspokojivé výsledky,

- d) dosiahol neuspokojivé výsledky.
4. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.
  5. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
    - a) 1 – výborný,
    - b) 2 – chválitebný,
    - c) 3 – dobrý,
    - d) 4 – dostatočný,
    - e) 5 – nedostatočný.
  6. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
    - a) 1 – veľmi dobré,
    - b) 2 – uspokojivé,
    - c) 3 – menej uspokojivé,
    - d) 4 – neuspokojivé.
  7. Celkové hodnotenie žiaka nultého ročníka, prípravného ročníka a prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto:
    - a) prospel,
    - b) neprospel.

## Článok 19

### Opravné a komisionálne skúšky

1. Žiakovi 5. – 9. ročníka, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Opravné skúšky sa konajú posledný týždeň hlavných prázdnin. Termín určí riaditeľ školy. Ak žiak zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravné skúšky, riaditeľ školy umožní vykonať opravné skúšky najneskôr do 15. septembra. Do toho času žiak navštevuje podmienene najbližší vyšší ročník.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku stupňom nedostatočný.
4. Komisionálne skúšky vykonáva žiak v týchto prípadoch:
  - a) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
  - b) keď koná opravné skúšky,
  - c) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
  - d) ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, môže požiadať o preskúšanie do 3 dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie,
  - e) ak je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy
  - f) pri individuálnom vzdelávaní (podľa § 24 školského zákona)

- g) v prípade, že plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí.
5. Komisia pre komisionálne skúšky je trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre daný alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

## Článok 20

### **Záverečné ustanovenie**

1. Dodržiavanie Školského poriadku je záväzná pre všetkých žiakov školy, zákonných zástupcov žiakov a vzájomných vzťahov so zamestnancami školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom žiakov na triednych hodinách a rodičov na triednych aktívoch Združenia rodičov na začiatku školského roka.
3. Školský poriadok je dostupný v každej triede a na webovej stránke školy.
4. Školský poriadok nadobúda platnosť dňom 01.10.2019.

PaedDr. Peter Gajdoš  
riaditeľ školy